Aide à la

PRÉPARATION DE FICHIER

Afin de vous fournir des impressions de fichiers de qualité optimale, nous allons vous expliquer pas à pas les étapes à suivre pour la préparation de vos fichiers !

1 Format de page & résolution

- A la création de votre fichier, veillez à bien le créer à la ***taille*** de votre ***fichier final voulu*** (*exemple A4* : 21 x 29,7 cm)
- La résolution de votre fichier doit être de ***300 dpi*** (sinon, il sera pixelisé)

2 Le débord et la position des textes

- Réalisez ***un débord*** de 5 mm sur chaque côté de votre document.
- Pensez à ne pas placer vos textes à moins de 5 mm du bord ***(zone tranquille)*** du document (il risque d'etre tronqué à la découpe...)

Attention : si vous n'avez pas de débord, nous seront dans l'obligation d'ajouter un ***contour blanc*** tout autour de votre document.

Zone tranquille
Evitez de mettre des informations hors de cette zone. Elles risquent d'être tronquées à la découpe.

Ligne de coupe
Notre massicot coupera le document à cet endroit.

Débord / fond perdu
Toutes les couleurs ou images doivent être prolongées de 5mm tout autour de votre document ce qui évitera des bords blancs à la découpe.

SIFORM SERVICES
Impression - Signalétique
Personnalisation d'objets

314, avenue du Vercors
07210 CHOMÉRAC

07 69 73 56 75 - 09 53 51 78 00
contact@siformservices.com

siformservices - siformservices.fr

Aide à la

PRÉPARATION DE FICHIER

3 Orientation des fichiers

- On appelle ***«portrait»*** un fichier vertical et ***«paysage»*** un fichier horizontal.

Exemple : si votre conception à un sens de lecture «paysage», les fichiers doivent être fournis à l'horizontal.

Si toutefois vous avez un fichier avec ***deux sens de lecture*** différents, (recto horizontal, verso portrait), il faut nous fournir vos fichiers dans le ***sens de la lecture recto***. C'est toujours le verso qui s'adapte.

4 Colorimétrie

- Vos fichiers doivent être en ***CMJN*** et non en RVB
- Nous vous demandons des fichiers ***Fogra39*** (Iso Coated V2) proposé lors de votre export PDF dans l'onglet «sortie»
  Dans le cas contraire, la colorimétrie ne sera pas exacte.

5 Alats de couleurs

- Evitez les ***aplats de couleur*** au niveau du pli pour les dépliants en 170g, risque de traces blanches (cassure) au niveau du pli.
- Si votre produit est en 300 et 350g, vous devez prendre un ***pelliculage*** du côté de l'aplat de couleur. Quand il n'y a qu'un coté pelliculé, c'est toujours au recto. Dans ce cas, vous devez mettre votre aplat du coté recto. Aucune réclamation pour maculage ne sera possible si vous ne demandez pas de pelliculage.

Risques : apparition de macule et d'une cassure au niveau du pli.

6 Identification des fichiers

- Il est important de bien ***nommer vos fichiers***.
- Rajoutez ***«recto»*** ou ***«verso»***, les finitions souhaitées et le format final

Exemple de norme à suivre :
CARTE_DE_VOEUX_210x210mm_Recto_PelliculageSoftTouch

SIFORM SERVICES
Impression - Signalétique
Personnalisation d'objets

314, avenue du Vercors
07210 CHOMÉRAC

07 69 73 56 75 - 09 53 51 78 00
contact@siformservices.com

siformservices - siformservices.fr

Aide à la

PRÉPARATION DE FICHIER

7 Enregistrement des fichiers

- Enregistrez vos fichiers images/illustration ***sans compression***
- Vérifiez que vos fichiers soient en ***haute résolution***.
- Formats acceptés : ***JPEG, TIFF, EPS, PDF***
- Formats ***refusés*** : ***WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLISHER...***

Attention : si vous réalisez un fichier PDF, il vous appartient de nous fournir des fichiers certifiés. Si vous ne maîtrisez pas la création de fichier PDF pour l'imprimerie, nous vous conseillons de nous fournir un fichier JPEG haute qualité.

8 Précautions particulières

- ***Aplatissez*** vos fichiers avant de nous les envoyer. C'est indispensable pour éviter les problèmes liés au masques, contours, différence d'opacité, filtre (luminosité, produit...) ou encore la superposition de différents éléments graphiques avec des attributs différents.
- Tous vos ***textes*** doivent être ***vectorisés*** : transormet le texte en image/vecteur

9 Mentions obligatoires

- Attention : il est très ***important*** de faire figurer certaines ***mentions*** ! Du type ***«ne pas jeter sur la voie publique»*** si votre document est destiné à être distribué (flyers, affiches, brochures...)

- Il est ***impératif*** d'y inscrire également «Imprimé par...»
Exemple : ***«Imprimé par SIFORM Services - 07210 Chomérac»***

10 Enfin...

Si vous avez des ***questions,*** n'hésitez pas à nous ***contacter*** aux numeros mentionnés ci-dessous. ***Merci à vous pour votre confiance !***

Attention : si vous ne respectez pas ces règles, aucune réclamation ne sera possible !

SIFORM SERVICES
Impression - Signalétique
Personnalisation d'objets

314, avenue du Vercors
07210 CHOMÉRAC

07 69 73 56 75 - 09 53 51 78 00
contact@siformservices.com

siformservices - siformservices.fr